

Министерство здравоохранения Свердловской области
государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области
«Свердловская областная больница № 2»

П Р И К А З

от "22.04.2022г

г. Екатеринбург

№ 97/1

Об обеспечении условий доступности для инвалидов в ГАУЗ СО «СОБ № 2»

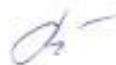
В целях реализации положений Конвенции ООН о правах инвалидов, федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов и осуществлению мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг», приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказа Минздрава России от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить

1. Порядок предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения (далее – МГН) в ГАУЗ СО «СОБ № 2» (приложение № 1).
2. Назначить ответственных лиц за обеспечение условий доступности для инвалидов и МГН медицинских услуг, оказываемых в ГАУЗ СО «СОБ № 2» (приложению № 2).
3. Секретарю Артамоновой С.П. ознакомить под роспись с данным приказом вышеназванных лиц и руководителей всех структурных подразделений ГАУЗ СО «СОБ № 2» и сотрудников, ответственных за организацию условий доступности для инвалидов медицинских услуг (приложение № 1).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по КЭР Пильникову Н.А.

Главный врач



К.В. Руденко

ПОРЯДОК

предоставления медицинских услуг инвалидам и МГН в ГАУЗ СО «СОБ № 2».

1. Общие положения.

Настоящий порядок необходим для обеспечения доступности инвалидов и маломобильных групп населения и получения медицинских услуг в ГАУЗ СО «СОБ № 2» (МО) в соответствии с нормами Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

2. Термины и определения.

- 2.1. **Инвалид** - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.
- 2.2. **Маломобильные группы населения (МНГ)** - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.
- 2.3. **Люди с ограниченными физическими возможностями** - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).
- 2.4. **Помощь в преодолении барьеров** – помощь в передвижении на территории учреждения, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.
- 2.5. **Визуальные средства информации** - носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и прочих, предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.
- 2.6. **Адаптация** - приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.
- 2.7. **Комфортность**-совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобство пользования государственными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.
- 2.8. **Ограничение жизнедеятельности** - полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.
- 2.9. **Сопровождающее лицо** - сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.
- 2.10. **Путь движения** - пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку.
- 2.11. **Система средств информации (информационные средства) для МГН** - совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.
- 2.12. **Процесс обслуживания** - совокупность операций, выполняемых сотрудником учреждения при предоставлении государственной услуги.
- 2.13. **Условия обслуживания** - совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.
- 2.14. **Тифлотехнические средства** - средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).
- 2.15. **Тактильные средства информации** - носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

3. Информационное сопровождение.

3.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг должна быть доступной для восприятия лицами с ограниченными физическими возможностями с учетом ограничений их жизнедеятельности.

3.2. Размещение носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- на информационных стендах коридора 1-го этажа;
- на официальном сайте.

3.3. Запись на первичный прием к специалистам осуществляется:

- регистратором по номерам телефонов: (343) 371-04-31, (343) 371-31-87;
- в холле (центральный вход, 1-ый этаж) установлен инфомат для записи пациентов на прием к специалистам;
- в электронном виде на официальном сайте ГАУЗ СО «СОБ № 2»;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>);
- в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu>).

3.4. При записи на первичный прием пациент с ограниченными физическими возможностями может проинформировать регистратора о необходимости его сопровождения при посещении МО.

4. Порядок действий при оказании услуг.

4.1. Порядок действий работников МО по обеспечению доступности среды для лиц с ограниченными физическими возможностями предусматривает следующие меры:

- встреча лиц с ограниченными физическими возможностями у входа;
- сопровождение лиц с ограниченными физическими возможностями до места приема.

4.2. граждане с ограниченными физическими возможностями при обращении вызывают ответственного за организацию приема по номеру телефона, указанного на входной двери подразделений, или обратившись к вахтерам, работникам регистратуры, приемного отделения.

4.2.1. В амбулаторно-поликлинических подразделениях работник поликлиники ответственный за сопровождение пациента:

- регистратор сообщает об обращении инвалида старшей медицинской сестре подразделения, врачу на приеме;
- старшая медицинская сестра встречает пациента с ограниченными физическими возможностями у входа и сопровождает его к месту приема (лечения) и по окончании приема сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке/высадке и в случае необходимости сопровождает инвалида до туалетной комнаты, гардероба при одевании (раздевании).

4.2.2. В стационарных подразделениях:

В приемном покое - медицинская сестра приема самостоятельно организует доставку инвалида в отделение стационара.

В отделениях стационара - сопровождение инвалида осуществляется дежурным персоналом отделения.

4.3. При обращении инвалидов с нарушениями слуха или зрения сотрудники – участники оказания услуги общаются по способу, указанному инвалидом (до оборудования учреждения тифлотехническими средствами информации и индукционной системы для слабослышащих).

5. Меры ответственности.

5.1. Лица с ограниченными физическими возможностями, а также их сопровождающие при нахождении в зданиях и на территории МО должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

5.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в МО пациентов с ограниченными физическими возможностями без присмотра.

5.3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком в случае:

а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности.

5.4. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) Руководителя МО, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.5. Ответственность за организацию, надлежащее и своевременное предоставление Услуг возлагается на руководителя структурного подразделения (лицо его замещающее).

СПИСОК
ответственных за обеспечение доступности инвалидов и МГН
к месту предоставления медицинской услуги.

№ п/п	Ф.И.О. ответственного	Место работы (структурное подразделение учреждения)	Должность
1.	Пильникова Надежда Алексеевна	По больнице	Заместитель главного врача по КЭР
2.	Журихина Ольга Георгиевна Неуймина Марина Михайловна	Поликлиника	Старший регистратор
3.	Талипова Флюра Назифовна	Стоматологическое отделение	Старшая медицинская сестра
4.	Лбова Ольга Александровна	Приемный покой	Медицинская сестра
5.	Маркина М.П.	Кардиологическое отделение	Старшая медицинская сестра
6.	Пехташева В.Н.	Неврологическое отделение	Старшая медицинская сестра
7.	Симатова Л.В.	Дневной стационар	Старшая медицинская сестра
8.	Аввакумова Оксана Юрьевна	Центр специализированный консультативный	Старшая медицинская сестра
9.	Ефимова Н.В.	Отделение специализированной медицинской помощи № 1	Старшая медицинская сестра