



**План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
 ГАУЗ СО «Свердловская областная больница №2»  
 (наименование организации)  
 На 2024 Год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планиваемый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия, реализованные меры по устранению выявленных недостатков (указываются при формировании ежеквартальных отчетов)
	На сайте больницы в ежедневном режиме актуализируется информация по всем разделам деятельности. Своевременное обновление информации на сайте <a href="http://www.lus.gov.by">www.lus.gov.by</a> .	постоянно в ежедневном режиме	Шопакина Т.А. - начальник отдела информационных технологий	
	Методическая доработка статей по расширению формы представления информации на сайтах	еженедельно	Грицева Л.Н. - врач-методист организационно-экспертного отдела	
		постоянно, в ежедневном режиме	Грицева Л.Н. - врач-методист организационно-экспертного отдела	
	Запись на прием к врачу осуществлять через портал Госуслуг по разделу регистратура 96, по телефону и при личном обращении в регистратуру	<b>II. Комфортность, условий предоставления услуг</b> постоянно в ежедневном режиме	Льбова О.А. - старший регистратор регистратуры	
	Организация всех мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима в подразделениях больницы, постоянный контроль питания больных.	постоянно в ежедневном режиме	Главная медсестра врач-эпидемиолог	
	Решение кадрового дефицита: размещение вакансий на специалистах: терапевты, хирурги, кардиолог, гастроэнтеролог. В целях улучшения комфортности условий предоставления медицинских услуг и доступности их получения предложить закупку необходимого инвентаря и оборудования	ежемесячно	Молова С.Н. - начальник отдела кадров	
	наличие возможности сопровождения инвалида работниками медицинской организации;	<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b> постоянно в ежедневном режиме	Льбова О.А. - старший регистратор регистратуры	
	оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами, контроль технического состояния, необходимости проведения текущего ремонта	II-III квартал 2023г.	Тихонов С.А. - специалист по обслуживанию зданий и сооружений	
	Организовать работу по повову дублирования надписей, знаков и иной текстовой информации выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля.	постоянно в ежедневном режиме	Тихонов С.А. - специалист по обслуживанию зданий и сооружений	
	В отделениях и службах провести обучение сотрудников, направленное на изучение аспектов профессиональной этики при взаимодействии с	<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b> ежеквартально	Заведующие отделениями	
	Мониторинг количества получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников, обеспечения первичный контакт и информирование получателя услуги, обеспечения непосредственное оказание услуги, (работников регистратуры, справочной, приемного отделения, кабинета неотложной помощи, сопровождающих работников.) при непосредственном обращении в медицинскую организацию, при использовании дистанционных форм взаимодействия (телефон, кол-центр, электронные сервисы (подача электронного обращения/часть задаваемые вопросы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	<b>V. Удовлетворенность, условиями оказания услуг</b>	Савченко Е.И. - врач-методист	