

Министерство здравоохранения Свердловской области
государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области
«Свердловская областная больница № 2»

П Р И К А З

от «18» 12 2017г

№ 179/1

г. Екатеринбург

Об обеспечении условий доступности для инвалидов в ГБУЗ СО «СОБ № 2»

В целях реализации положений Конвенции ООН о правах инвалидов, федерального закона от 11.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов и осуществлению мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг», приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказа Минздрава России от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

1.1. Порядок предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения (далее – МГН) в ГБУЗ СО «СОБ № 2»;

1.2. План внедрения Порядка предоставления услуг инвалидам и МГН.

2. Назначить ответственных лиц за обеспечение условий доступности для инвалидов и МГН медицинских услуг, оказываемых в ГБУЗ СО «СОБ № 2», согласно приложению №1 к настоящему приказу.

3. Ответственным за обеспечение условий доступности для инвалидов и МГН медицинских услуг, предоставляемых в поликлинических и стационарных подразделениях ГБУЗ СО «СОБ № 2» (приложение № 1), обеспечить сопровождение инвалидов, имеющих расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, при их обращении в поликлинические и стационарные отделения.

4. Секретарю Артамоновой С.П. ознакомить под роспись с данным приказом вышеперечисленных лиц и руководителей всех структурных подразделений ГБУЗ СО «СОБ № 2» и сотрудников, ответственных за организацию условий доступности для инвалидов медицинских услуг (приложение № 1).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по КЭР Пильникову Н.А.

Главный врач



К.В. Руденко

СПИСОК
ответственных за обеспечение доступности инвалидов и МГН
к месту предоставления медицинской услуги.

№ п/п	Ф.И.О. ответственного	Место работы (структурное подразделение учреждения)	Должность
1.	Ушакова Вера Федотовна	В поликлинике	Старший регистратор 371-61-98
2.	Лбова О.А.	Приемный покой стационар	Медицинская сестра 371-66-21

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУЗ СО «СОБ № 2»
от «__» _____ 2017г. № __

ПОРЯДОК
предоставления медицинских услуг инвалидам и МГН в ГБУЗ СО «СОБ № 2».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения (далее – лица с ограниченными физическими возможностями) получения медицинских услуг в ГБУЗ СО «СОБ № 2», в целях обеспечения равного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона «Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"».
- 1.3. Порядок включает правила предоставления услуг лицам с ограниченными физическими возможностями, в отношении которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объекта.
- 1.4. До приведения зданий ГБУЗ СО "СОБ № 2" в соответствие с потребностями лиц с ограниченными физическими возможностями доступность для них достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.
- 1.5. После проведения реконструкции и (или) капитального ремонта в порядок должны быть внесены соответствующие изменения.
- 1.6. Приказом главного врача назначаются исполнители Порядка – работники ГБУЗ СО "СОБ № 2".
- 1.7. Работники ГБУЗ СО "СОБ № 2" обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности структурных отделений ГБУЗ СО "СОБ № 2" для лиц с ограниченными физическими возможностями по оказанию необходимой возможной помощи в рамках своей профессиональной компетенции.
- 1.8. В ГБУЗ СО "СОБ № 2" обеспечивается создание лицам с ограниченными физическими возможностями следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
- а) размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте ГБУЗ СО «СОБ № 2» в сети «Интернет», информационных стендах при входе в ГБУЗ СО "СОБ № 2";
 - б) возможность записи на прием посредством телефонной связи и официального сайта в сети «Интернет»;
 - в) возможность беспрепятственного входа в ГБУЗ СО "СОБ № 2" и выхода из него;
 - г) содействие лицам с ограниченными физическими возможностями при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
 - г) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников ГБУЗ СО "СОБ № 2";
 - д) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников ГБУЗ СО "СОБ № 2";
 - е) сопровождение лиц с ограниченными физическими возможностями, имеющих стойкие нарушения функции зрения и затруднения к самостоятельному передвижению по территории ГБУЗ СО "СОБ № 2";
 - ж) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - з) обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;
 - к) размещение помещений, в которых предоставляется услуга лиц с ограниченными физическими

возможностями, преимущественно на нижних этажах.

2. Термины и определения.

- 2.1. **Инвалид** - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.
- 2.2. **Маломобильные группы населения (МГН)** - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.
- 2.3. **Люди с ограниченными физическими возможностями** - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).
- 2.4. **Помощь в преодолении барьеров** – помощь в передвижении на территории учреждения, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.
- 2.5. **Визуальные средства информации** - носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.
- 2.6. **Адаптация** - приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.
- 2.7. **Комфортность** - совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобство пользования государственными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.
- 2.8. **Ограничение жизнедеятельности** - полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.
- 2.9. **Сопровождающее лицо** - сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.
- 2.10. **Путь движения** - пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку
- 2.11. **Система средств информации (информационные средства) для МГН** - совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.
- 2.12. **Процесс обслуживания** - совокупность операций, выполняемых сотрудником учреждения при предоставлении государственной услуги.
- 2.13. **Условия обслуживания** - совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.
- 2.14. **Тифлотехнические средства** - средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).
- 2.15. **Тактильные средства информации** - носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

3. Информационное сопровождение.

- 3.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах учреждения и должна быть доступной для восприятия лицами с ограниченными физическими возможностями с учетом ограничений их жизнедеятельности.
- 3.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:
 - на информационных стендах коридора 1го этажа;
 - на официальном сайте.

3.4. Запись на первичный прием к специалистам осуществляется:

- регистратором по номерам телефона: (343) 371-04-31, (343) 371-31-87;

- в электронном виде на официальном сайте ГБУЗ СО «СОБ № 2», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru/>) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu>).

В холле (центральный вход, 1-ый этаж) установлен инфомат для записи пациентов на прием к специалистам.

3.5. При записи на первичный прием пациент с ограниченными физическими возможностями может проинформировать регистратора о необходимости его сопровождения при посещении ГБУЗ СО «СОБ № 2».

4. Порядок действий при оказании услуг.

4.1. Порядок действий работников ГБУЗ СО «СОБ № 2» по обеспечению доступности среды для лиц с ограниченными физическими возможностями предусматривает следующие меры:

- встреча лиц с ограниченными физическими возможностями у входа;

- сопровождение лиц с ограниченными физическими возможностями до места приема.

4.2. граждане с ограниченными физическими возможностями при обращении в ГБУЗ СО «СОБ № 2» вызывают ответственного за организацию приема по номеру телефона, указанного на входной двери подразделений ГБУЗ СО «СОБ № 2», или обратившись к вахтерам, работникам регистратуры, приемного отделения.

4.2.1. В амбулаторно-поликлинических подразделениях работник поликлиники ответственный за сопровождение пациента:

- сообщает об обращении инвалида старшей медицинской сестре подразделения, врачу на приеме;

- встречает пациента с ограниченными физическими возможностями у входа и сопровождает его к месту приема (лечения);

- по окончании приема сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке/ высадке;

- в случае необходимости оказывает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, гардероба, при одевании (раздевании).

4.2.2. В стационарных подразделениях:

В приемном покое - медицинская сестра приема самостоятельно организует доставку инвалида в отделения стационара.

В отделениях стационара - сопровождение инвалида осуществляется дежурным персоналом отделения.

4.3. При обращении инвалидов с нарушениями слуха или зрения сотрудники - участники оказания услуги общаются по способу, указанному инвалидом (до оборудования учреждения тифлотехническими средствами информации и индукционной системы для слабослышащих).

5. Меры ответственности.

5.1. Лица с ограниченными физическими возможностями, а также их сопровождающие при нахождении в зданиях ГБУЗ СО «СОБ № 2» и на территории ГБУЗ СО «СОБ № 2» должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

5.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в ГБУЗ СО «СОБ № 2» пациентов с ограниченными физическими возможностями без присмотра.

5.3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком в случае:

а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности.

5.4. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) Руководителя МО, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.5. Ответственность за организацию, надлежащее и своевременное предоставление Услуг возлагается на

руководителя структурного подразделения (лицо его замещающее).

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУЗ СО «СОБ № 2»
от «___» _____ 2017г. № ___

ПЛАН
внедрения Порядка предоставления медицинских услуг инвалидам и МГН в ГБУЗ СО «СОБ № 2»

В целях обеспечения равного доступа инвалидов и других МГН к предоставляемым в ГБУЗ СО «СОБ № 2» медицинским услугам путем устранения препятствий для получения этих услуг наравне с другими лицами, ответственными сотрудниками реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Проведение инструктирования/ обучения сотрудников учреждения об особенностях предоставления медицинских услуг инвалидам (обучающие семинары).	Заместитель главного врача по КЭР Пильникова Н.А. Заведующие отделений стационара и поликлиники
2.	Организация сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании.	Заместитель главного врача по КЭР Пильникова Н.А. Заведующие отделений стационара и поликлиники
3.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности зданий стационара и поликлинических отделений с учетом рекомендаций «дорожной карты» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов ГБУЗ СО «СОБ № 2».	Главный инженер – Рябинин В.А.
4.	Организация оказания помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению.	Заместитель главного врача по КЭР Пильникова Н.А. Заведующие отделений стационара и поликлиники: Юровских Н.Ф., Новоселова Н.В., Щербинина Ю.А., Субботина Н.А., Филатова Е.С., Тутунин В.Г.

1. Мероприятия по проведению инструктирования/обучения сотрудников учреждения об особенностях предоставления услуг лицам с ограниченными физическими возможностями организуются ответственными лицами через проведение собраний, семинаров, лекций об особенностях организации доступности структурных подразделений и предоставляемых медицинских услуг для инвалидов и иных МГН.

2. Мероприятия по организации сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании МО осуществляются ответственными сотрудниками в следующем порядке:

- инвалид сообщает о своем прибытии ответственному за сопровождение сотруднику поликлиники по телефону, указанному на входной двери здания, или обращается вахтеру, к работнику регистратуры,
- ответственный за сопровождение сотрудник извещает старшую медицинскую сестру (лицо, исполняющее ее обязанности) о нахождении в поликлинике пациента, нуждающегося в сопровождении;
- оказывает содействие в доступе лица с ограниченными физическими возможностями в здание поликлиники и организует сопровождение его до мест предоставления услуги;
- организует возможность беспрепятственного получения услуги, в т.ч. путем копирования необходимых документов;
- по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из отделения и здания учреждения.

3. Мероприятия по обеспечению доступности зданий стационара и поликлинических отделений ГБУЗ СО «СОБ № 2» с учетом рекомендаций дорожной карты по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг реализуются ответственными лицами учреждения путем планирования мероприятий по текущему/ капитальному ремонту зданий.